**Al Servizio Cultura**

**Comune di Muggiò**

**MODULO PER LA PROPOSTA DI EVENTI / MANIFESTAZIONI**

**Il sottoscritto** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **C. F.**Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**e-mail** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **cell.** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**in qualità di referente per**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**con sede in** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **indirizzo** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**propone la seguente iniziativa**:

**TITOLO** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**TIPOLOGIA**   culturale  sportivo  sociale

altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Luogo richiesto:**  Sala di Palazzo Isimbardi  Sala Ovale di Villa Casati

Cascina Faipò  Centro P. P. Pasolini

Atrio di Villa Casati  Parco di Villa Casati

P.zza 9 Novembre 1989  Area Feste Superga

Altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Data dell’evento: dal**  Fare clic o toccare qui per immettere una data. **al** Fare clic o toccare qui per immettere una data.

**Orari evento dalle ore**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **alle ore**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Data inizio allestimento** Fare clic o toccare qui per immettere una data. **ora Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

**Data fine allestimento** Fare clic o toccare qui per immettere una data.  **ora**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Si richiede patrocinio della Giunta Comunale**  si  no

**Si richiede contributo** (allegare preventivo di spesa)  si  no

**Si richiedono le seguenti attrezzature comunali**: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**ALLEGATI:**  programma  preventivo di spesa  volantino

altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Luogo**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **Data**  Fare clic o toccare qui per immettere una data.

**Firma**