

**PATTO**  
**DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI E INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO – EDUCATIVI IN FAVORE DI ANZIANI, MINORI E DISABILI E LE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DI DESIO**

Il presente patto determina l'accreditamento presso l'Ambito Territoriale di Desio (Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese, e Varedo) delle organizzazioni che all'interno del suo territorio intendono svolgere interventi di natura socio-assistenziale e/o educativa in favore di soggetti in condizione di fragilità, disabili, minori e loro famiglie attraverso l'erogazione di titoli sociali, autorizzati dai Servizi Sociali comunali e/o dall'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".

Ciò premesso, nella sede del Comune di Desio, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale, posta in Piazza Giovanni Paolo II - Desio, in data \_\_\_\_\_

**TRA**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata \_\_\_\_\_;

**E**

l'Amministrazione Comunale di Desio, con sede a Desio in Piazza Giovanni Paolo II, rappresentata da \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Dirigente dell'Area Persona e Famiglia del Comune di Desio, in nome e conto di tutti i Comuni dell'Ambito;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1. RECEPIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO**

Il Comune di Desio, in qualità di Capofila dell'Ambito di Desio, in virtù dell'Accordo di Programma con il quale è stato sottoscritto il Piano di Zona e dopo aver accertato la sussistenza degli standard quali-quantitativi, accredita quale fornitore per il Servizio \_\_\_\_\_, nei seguenti comuni \_\_\_\_\_, la ditta/cooperativa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, di seguito denominato Fornitore.

**2. OBBLIGHI DELLA DITTA ACCREDITATA**

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi, a svolgere e ad accettare tutte le prestazioni previste dal documento "PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI" e dal "BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI".

Si richiamano altresì quali parti integranti e sostanziali le dichiarazioni rese in sede di accreditamento unitamente alla relativa istanza, ivi comprese le migliorie eventualmente indicate.

Il Fornitore si impegna a mantenere per tutta la durata dell'accREDITamento, tutti i requisiti previsti e richiesti dal Bando e dal Disciplinare di servizio.

Per tutti i servizi per i quali si richiede l'accREDITamento, il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente e comunque non oltre i 15 gg di calendario, l'impiego di nuovi operatori, trasmettendo i relativi curricula, al fine di aggiornare la relativa scheda anagrafica dell'organizzazione, indicando espressamente se trattasi di sostituzioni temporanee, turn over o nuovi inserimenti in organico.

### **3. IL PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO**

Il Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) definisce gli obiettivi assistenziali e le prestazioni necessarie all'utente, indicando tempi e modalità di realizzazione per una più duratura permanenza al domicilio dello stesso.

Sulla base di esso, il Fornitore attiva il servizio al domicilio dell'utente il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) o Servizio Collaterale al SAD (SCS) entro 3 giorni di calendario dalla presentazione del Voucher o entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali di riferimento.

Il mancato rispetto delle tempistiche di attivazione comporterà l'applicazione di penali, nella misura di € 10,00 per ciascun giorno di ritardo nell'avvio del servizio o previa contestazione scritta – anche via fax o e-mail. Dette penali graveranno sul singolo Voucher di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

La mancata presa in carico di soggetti, se continuativa e opportunamente documentata, comporterà la cancellazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati.

La mancata sostituzione tempestiva del personale assente con altro avente pari qualifica, comporterà una penale di € 20,00 per ciascun giorno di prestazione programmata non erogata come previsto dal PAI.

### **4. PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALE**

Il Progetto Educativo Individuale (PEI) viene steso a cura dell'educatore referente dell'intervento in collaborazione con i servizi sociali comunali e/o in gestione associata e deve specificare gli obiettivi e gli interventi da effettuare, il numero e la durata degli accessi, la loro periodicità e programmazione, la durata complessiva del progetto stesso.

Sulla base di esso, il Fornitore attiva il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM) o il servizio di Assistenza Domiciliari Disabili (ADH) al domicilio dell'utente entro 3 giorni di calendario dalla presentazione del Voucher o entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali di riferimento; in caso di attivazione di interventi a contrasto della inadempienza scolastica DROP OUT o N.E.E.T. il Fornitore attiva il servizio entro 15 giorni di calendario dalla presentazione del Voucher.

Il mancato rispetto delle tempistiche di attivazione comporterà l'applicazione di penali, nella misura di € 15,00 per ciascun giorno di ritardo nell'avvio del servizio o previa contestazione

scritta – anche via fax o e-mail. Dette penali graveranno sul singolo Voucher di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

La mancata presa in carico di soggetti, se continuativa e opportunamente documentata, comporterà la cancellazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati.

La mancata sostituzione tempestiva del personale assente con altro avente pari qualifica, comporterà una penale di € 20,00 per ciascun giorno di prestazione programmata non erogata come previsto dal PEI.

## **5. PROGETTO PERSONALIZZATO**

Il Progetto Personalizzato (P.P.) viene redatto dai servizi sociali e/o servizi in gestione associata sulla base dei bisogni e del disagio dell'utente; in esso vengono specificati gli obiettivi, le tempistiche, le modalità di valutazione e gli interventi necessari al superamento dello stato di bisogno.

Sulla base di esso, il Fornitore attiva i servizi all'utente entro 15 giorni di calendario dalla presentazione del Voucher.

Il mancato rispetto delle tempistiche di attivazione comporterà l'applicazione di penali, nella misura di € 20,00 per ciascun giorno di ritardo nell'avvio del servizio o previa contestazione scritta – anche via fax o e-mail. Dette penali graveranno sul singolo Voucher di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

La mancata presa in carico di soggetti, se continuativa e opportunamente documentata, comporterà la cancellazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati.

La mancata sostituzione tempestiva del personale assente con altro avente pari qualifica, comporterà una penale di € 20,00 per ciascun giorno di prestazione programmata non erogata come previsto dal P.P.

## **6. PAGAMENTI**

I singoli comuni accreditanti e/o l'Ufficio di Piano si impegnano a saldare entro 30 gg dal ricevimento della fattura, corredata da apposito estratto conto mensile contenente l'identificazione dei beneficiari e le prestazioni effettivamente rese, i corrispettivi delle prestazioni rese dal Fornitore, ovvero il valore di ciascun Voucher.

## **7. CONTROLLO E VIGILANZA**

Gli Uffici Servizi Sociali comunali e la commissione, di cui all'art. 20 del documento "PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI, garantiscono il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sul livello delle prestazioni rese dal Fornitore.

In particolare, la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che i soggetti accreditati mantengano il possesso dei requisiti indispensabili di cui all'art. 4 del "BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI" e di tutti gli impegni ed oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel documento "PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI".

Le verifiche, che si esercitano anche presso il domicilio dell'utente dove gli interventi vengono effettuati, valutano il livello qualitativo e quantitativo reso e la corrispondenza ai contenuti del PAI/PEI/PP.

Sia i Servizi Sociali comunali e/o servizi in gestione associata competenti che la Commissione, possono chiedere al Fornitore informazioni, documentazione e relazioni ulteriori rispetto a quelle previste dal "BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI". La valutazione ed il controllo riguardano sia i processi che i risultati.

## **8. LA DURATA DEL CONTRATTO E DELL'ISCRIZIONE ALLA LISTA**

Il presente patto decorre dalla data di validazione dell'accREDITamento fino al 31/10/2025 con possibilità, alla scadenza, di proroga per ulteriori 36 mesi, previa verifica da parte della Commissione di valutazione della sussistenza e del mantenimento dei requisiti previsti per l'accREDITamento stesso. All'accREDITamento può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di due mesi (60 gg), garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

## **9. CORRISPETTIVO/VALORE ORARIO PER TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE**

Il corrispettivo/valore orario - voucher da 60 minuti - per le tipologie di interventi e il seguente:

DROP OUT / N.E.E.T. = € 21,24 iva esclusa;

ADM/ADH - servizio Assistenza Domiciliare educativa Minori e Disabili = € 21,24 iva esclusa;

SAD / SADH - Servizio di Assistenza Domiciliare = € 19,49 iva esclusa;

SCS - Servizi Collaterali al SAD= € 14,29 iva esclusa;

SFF - Supporto Familiare e Finanziario = € 22,00 iva esclusa;

MIA - Mediazione e Facilitazione interculturale e alfabetizzazione = € 22,00 iva esclusa;

Si rimanda al documento "PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI" per le specifiche relative al prezzo delle prestazioni accreditate.

## **10. RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il Fornitore è responsabile nei confronti dell'Ambito di Desio del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

E' altresì, responsabile nei confronti dei Comuni dell'Ambito e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

E fatto obbligo al Fornitore di mantenere l'Ambito sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 l'accREDITato e designato quale Responsabile in outsourcing del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Patto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

## **12. REVOCA DEL RAPPORTO**

Si applicano al rapporto disciplinato del presente patto le condizioni di revoca previste dall'art. 19 dei "PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI".

## **13. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente patto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

## **14. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie dovranno essere affrontate e possibilmente risolte con spirito di reciproca comprensione. In ogni caso s'individua come Foro competente quello di Monza.

## **15. NORME SULLA PRIVACY**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Desio, li \_\_\_\_\_