



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
E-mail pubblica.istruzione@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA SERVIZI EDUCATIVI

VADEMECUM DEI SERVIZI COMUNALI DI PRE SCUOLA E POST SCUOLA

1) FINALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Muggiò organizza il servizio di pre scuola e post scuola nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio, allo scopo di facilitare la frequenza scolastica e consentire alle famiglie di conciliare le esigenze di lavoro e di famiglia. Si tratta di un servizio di accoglienza, custodia e chiusura della giornata scolastica e viene svolto in spazi idonei individuati in collaborazione con le Dirigenze Scolastiche. La gestione del servizio è affidata a personale educativo qualificato, selezionato dall'Amministrazione Comunale mediante gara d'appalto.

2) DESTINATARI

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie di Muggiò e si accede mediante iscrizione.

3) LUOGHI E ATTIVAZIONE

I servizi attivati sono i seguenti:

- PRE SCUOLA

Scuole dell'Infanzia:	"E. De Amicis"	di Via De Amicis
	"H. C. Andersen"	di Via San Carlo
	"G. Rodari"	di Via F.lli Cervi
	"C. Collodi"	di Via Battisti

- PRE e POST SCUOLA

Scuole Primarie:	"A. Casati"	di Via 1° Maggio
	"A. Frank"	di Via Monte Grappa
	"A. De Gasperi"	di Via Ricostruzione
	"A. Negri"	di Via F.lli Cervi

4) FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio viene attivato nelle seguenti fasce orarie:

- **PRE** Scuola presso le Scuole dell'Infanzia:
 - dalle 07:30 alle 08:00
- **PRE** Scuola e **POST** Scuola presso le Scuole Primarie:
 - dalle 07:30 all'inizio dell'attività didattica - 08:20 / 8:30;
 - dal termine dell'attività didattica - 16:20/16:30 alle 18,00.

I bambini vanno sempre accompagnati nell'accesso e devono essere prelevati da scuola da un genitore o da maggiorenne munito di delega, agli orari stabiliti.

Gli orari e il funzionamento del servizio potranno subire modificazioni in relazione all'organizzazione complessiva dell'anno scolastico e alla valutazione, effettuata dall'Amministrazione Comunale in condivisione con le Dirigenze Scolastiche, di specifiche condizioni, quali, a titolo esemplificativo, l'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria da Covid-19.

Il servizio non è attivo nei giorni di interruzione o sospensione delle attività scolastiche.

5) MODALITA' DI ISCRIZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'iscrizione ai servizi di pre e/o post scuola è annuale.

La domanda deve essere presentata mediante l'utilizzo della modulistica disponibile sul sito del Comune di Muggiò durante il periodo di apertura delle iscrizioni, di norma dal 1 al 31 marzo di ogni anno. L'apertura delle iscrizioni viene resa nota mediante notizia sul sito comunale e attraverso comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la ricevuta di versamento della caparra di € 10,00 per ogni bambino, **a convalida dell'istanza di iscrizione.**

La documentazione deve essere trasmessa all'indirizzo e-mail pubblica.istruzione@comune.muggio.mb.it.

Le iscrizioni saranno raccolte esclusivamente nel periodo indicato, in base all'ordine di arrivo delle istanze, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Le domande eccedenti i posti disponibili e quelle pervenute oltre la data di chiusura delle iscrizioni verranno poste in lista d'attesa.

L'attivazione del servizio è prevista per ogni scuola e per ogni servizio in cui si raggiunga il numero minimo di **10 iscritti**. Tale numero minimo potrà subire variazioni in base a valutazioni specifiche effettuate dall'Amministrazione Comunale.

Sarà cura dell'ufficio inviare tempestive comunicazioni inerenti:

- l'attivazione o non attivazione del servizio;
- la conferma dell'accettazione della domanda, o la comunicazione dell'eventuale inserimento in lista d'attesa;
- l'organizzazione e le date di inizio/fine servizio;
- l'attribuzione della tariffa e le relative modalità di pagamento;
- il termine per eventuali rinunce.

L'organizzazione del servizio potrebbe subire variazioni dettate da esigenze non prevedibili, che dovessero verificarsi prima dell'attivazione del servizio o nel corso dello stesso.

Ai sensi del vigente Regolamento ISEE (deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 04/05/2017), non saranno accettate richieste di iscrizione nel caso in cui il richiedente non sia in regola con i pagamenti pregressi di uno o più servizi dell'Area Servizi Educativi.

6) TARIFFE

Il servizio prevede una tariffa annuale, stabilita con atto di Giunta Comunale, assoggettata ad ISEE, da corrispondersi come segue:

- versamento della caparra di €. **10,00** a convalida dell'istanza di iscrizione;
- versamento della tariffa **tassativamente** entro i termini comunicati.

Nel caso di iscrizione di due o più fratelli e/o di iscrizione ad entrambi i servizi (Pre e Post Scuola Primaria) è previsto il frazionamento della tariffa in due rate.

In ogni caso, la frequenza al servizio è subordinata al regolare pagamento della tariffa.

La caparra sarà detratta dalla tariffa dovuta. In caso di rinunce o ritiri la caparra non sarà restituita. Qualora l'Amministrazione Comunale, per qualsiasi motivo, non potesse esaudire la richiesta di iscrizione, la caparra verrà rimborsata.

7) RINUNCE

Eventuali rinunce al servizio dovranno essere formalizzate per iscritto, su apposito modulo scaricabile dal sito del Comune, tassativamente entro i termini indicati nella comunicazione di conferma del servizio (vedasi art. 5). Tale modulo deve essere trasmesso via email all'indirizzo pubblica.istruzione@comune.muggio.mb.it, corredato da copia del documento di identità del genitore.

La mancata comunicazione della rinuncia entro i termini stabiliti comporta l'addebito totale della tariffa dovuta. **In ogni caso**, successivamente al versamento della tariffa, non è prevista la possibilità di rimborso.

*** **

In deroga a quanto sopra, potranno essere ritenute ammissibili le rinunce motivate esclusivamente dalla contrazione del reddito lavorativo anche di un solo membro del nucleo familiare.

8) SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Nel caso il minore abbia la necessità di assumere farmaci in ambito scolastico, dovrà essere attivato apposito protocollo anche per il servizio di pre e post scuola.

La modulistica di richiesta, pubblicata sul sito istituzionale, deve essere trasmessa all'ufficio. Si ricorda che, in caso di mancata attivazione del protocollo, al minore non potrà essere somministrato alcun farmaco.

9) INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Muggiò, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "ALTRI CONTENUTI", "DATI ULTERIORI".