



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. D

In attuazione dell'atto di determinazione n. 97 del 27/02/2020, si rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

**n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” –
cat. D**

**da destinare all'Area promozione, sviluppo economico, identità e culture –
SERVIZIO BIBLIOTECA**

Il presente concorso pubblico è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 117 del 15/11/2016, dalle norme contenute nel D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nel D.Lgs. 368 del 06.09.2001 e nel DPR 09.05.1994 n. 487, ove applicabili.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Ai posti in oggetto indicati sono annessi i sottoelencati trattamenti economici così come indicati dal CCNL del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018:

- Stipendio tabellare annuo previsto – Categoria D – Posizione economica economica 1 euro 22.135,47;
- Indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- Tredicesima mensilità,
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- altri elementi accessori alla retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Gli importi si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.
Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, è prevista l'iscrizione all'INPS (Gestione ex INPDAP).

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, i candidati, ai sensi della normativa in premessa citata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana o status di equiparazione ai cittadini italiani o appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994 ovvero essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/12013 n. 97. I cittadini non italiani devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- B) età non inferiore agli anni 18;
- C) godimento dei diritti civili e politici;
- D) non avere subito condanne per uno dei reati che non consentono la nomina negli uffici pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso;
- E) non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per l'applicazione dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR n. 3/1957, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici oppure non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- F) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- G) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- H) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.
- I) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea triennale DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi
 - Classe 5 – Lettere
 - Classe 11 – Lingue e culture moderne
 - Classe 38 – Scienze storiche
 - Classe 29 – Filosofia
 - o equipollenti oppure
 - laurea triennale DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - Classe L 10 – Lettere



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- Classe L 11 – Lingue e culture moderne
- Classe L 42 – Storia
- Classe L 5 - Filosofia
- laurea specialistica DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - Classe 10/S: Conservazione dei beni architettonici e ambientali
 - Classe 12/S: Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
 - Classe 5/S: Archivistica e biblioteconomia
 - Classe 16/S: Filologia moderna
 - Classe 40/S: Lingua e cultura italiana
 - Classe 15/S: Filologia e letterature dell'antichità
 - Classe 44/S: Linguistica
 - Classe 24/S: Informatica per le discipline umanistiche
 - Classe 17/S: Filosofia e storia della scienza
 - Classe 18/S: Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica
 - Classe 96/S: Storia della filosofia
 - Classe 93/S: Storia antica
 - Classe 94/S: Storia contemporanea
 - Classe 97/S: Storia medievale
 - Classe 98/S: Storia moderna.
- o equipollenti oppure
- laurea magistrale DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi magistrali:
 - Classe LM 5: Archivistica e biblioteconomia
 - Classe LM 10: Conservazione dei beni architettonici e ambientale
 - Classe LM 11: Conservazione e restauro dei beni culturali
 - Classe LM 14: Filologia moderna
 - Classe LM 15: Filologia, letterature e storia dell'antichità
 - Classe LM 39: Linguistica
 - Classe LM 43: Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
 - Classe LM 78: Scienze filosofiche
 - Classe LM 84: Scienze storiche.
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:
 - Lettere
 - Lingua e cultura italiana
 - Storia
 - Filosofia
- o equipollente.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- J) possesso della patente di guida di tipo B;
- K) Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- L) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata al Comune di Muggiò - Area Istituzionale – Servizio Risorse Umane, a pena di esclusione, **entro le ore 12.30 del giorno 23 Aprile 2020** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo o il Servizio URP siti in Muggiò - Piazza Matteotti 1 - ;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Muggiò – Area Istituzionale Servizio Risorse Umane – Piazza Matteotti 1 – 20835 MUGGIO' (MB). Per quest'ultima modalità di presentazione, verranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data e l'ora di spedizione comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- residenza o eventuale domicilio presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni residuale comunicazione relativa al concorso che non sia comunicabile mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
- stato civile con numero dei figli a carico;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ed il possesso di ogni altro titolo che il/la concorrente nel suo interesse intende sottoporre all'attenzione della Commissione, specificando nel curriculum tutti gli elementi necessari per la conseguente valutazione di merito;
- l'accettazione di tutte le clausole previste nel presente bando e delle vigenti disposizioni in materia nonché il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 202 della Legge 05/02/1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio.

Il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge n. 104/1992, allegando alla domanda apposita certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992 "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre sulla domanda non deve essere autenticata.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione, in originale o in fotocopia autocertificata:

1. curriculum professionale del candidato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
2. tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva;
3. elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dagli interessati.

I documenti allegati resteranno agli atti del Servizio Risorse Umane e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti a due prove scritte e una prova orale. La valutazione dei titoli di merito viene fatta dalla Commissione Giudicatrice, dopo lo svolgimento delle prove scritte ma prima della loro valutazione, secondo le modalità successivamente indicate.

L'esito di tale valutazione è resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione Giudicatrice sommando il punteggio relativo ai titoli di merito alla votazione conseguita in ciascuna prova scritta ed alla votazione ottenuta nella prova orale.

Il voto finale sarà espresso in centesimi, come sotto indicato:

1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

Per la valutazione dei titoli di merito la Commissione dispone di 10 punti, ripartiti come



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

segue:

- n. 3,5 punti per i titoli di studio
- n. 4,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Non viene valutato il diploma di laurea richiesto per la partecipazione al concorso se di votazione inferiore a 100 punti su 110 oppure a 90 punti su 100. Per i punteggi superiori trovano applicazione le norme di cui al successivo punto.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO = totale max 3,50 punti

- Diploma di laurea richiesto dal bando:
 - con votazione compresa tra 101/110 (91/100) e 104/110 (94/100) = 0,25 punti
 - con votazione compresa tra 105/110 (95/100) e 109/110 (99/100) = 0,50 punti
 - con votazione pari o maggiore a 110/110 (100/100) = 0,75 punti
- Altro diploma di laurea oltre quello richiesto per l'accesso = 0,75 punti
- Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità richiesta, conseguiti presso un Ateneo pubblico o privato (legalmente riconosciuto) = complessivamente 1,50 punti
- Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso = Punti 0,50

TITOLI DI SERVIZIO = totale max 4 punti

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria richiesta, viene valutato in ragione di punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quella richiesta, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una ulteriore riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti chiaramente la data di inizio e di cessazione;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati, se espressamente dichiarati, come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI = totale max 2,50 punti

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato valutato come specificato qui di seguito:
servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre si atterrà ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

2) VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione dispone di 30 punti (10 per ogni Commissario) per ciascuna prova.

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato (tema o risposte sintetiche a domande o domande a risposta multipla).

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato tecnico, un atto e/o un provvedimento amministrativo.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- 1) biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- 2) principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, la gestione, al valorizzazione delle collezioni e per la revisione del patrimonio;
- 3) comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- 4) sistemi informativi per la gestione del patrimonio librario e del prestito;



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- 5) editoria italiana contemporanea per adulti e ragazzi ed editoria digitale;
- 6) conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- 7) legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- 8) normativa in materia di protezione dei dati personali e di tutela del diritto d'autore;
- 9) nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali, agli atti amministrativi, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- 10) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche nonché diritti e obblighi dei pubblici dipendenti;
- 11) nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici;
- 12) norme in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

Per i candidati che non raggiungeranno il punteggio di 21/30 nella prima prova scritta non si procederà, alla correzione della seconda prova.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si potrà procedere all'effettuazione di entrambe le prove scritte nella stessa giornata di convocazione.

3) PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 30 punti (10 per ogni Commissario).

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad un colloquio atto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Word, Excel, Autocad o programmi equivalenti.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

4) PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva, che verrà espletata solo nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande, consisterà in un test bilanciato sulle materie previste per le prove scritte. A



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

discrezione della Commissione la prova potrà anche verificare caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30° candidato ammesso.

Qualora alla prova preselettiva si dovessero presentare meno di 30 candidati, la prova stessa non avrà luogo e tutti i presenti saranno ammessi direttamente alla prova del concorso.

Art. 7 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi/ammessi con riserva sarà comunicato esclusivamente con avviso sul sito internet del Comune di Muggiò: www.comune.muggio.mb.it nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento delle prove, senza altra comunicazione, nel luogo, giorno e ora che saranno indicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

TUTTE LE INFORMAZIONI E GLI AGGIORNAMENTI RELATIVI AL CALENDARIO E ALLA SEDE DELLE PROVE (eventuale preselezione, prima prova scritta, seconda prova scritta e prova orale) **SARANNO COMUNICATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE WWW.COMUNE.MUGGIO.MB.IT** nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

Il calendario e la sede delle prove concorsuali saranno comunicati non meno di 15 giorni dall'espletamento del concorso secondo la modalità sopra indicata.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle fasi concorsuali, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria, tenendo conto delle riserve previste nel presente bando nonché degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto alla preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto a tempo indeterminato nei termini loro assegnati.



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Nel caso in cui candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la sua posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

Art. 9 – CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, in qualsiasi fase della procedura, il presente bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'interna procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati idonei e collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali.

Art. 10 - PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggiò.

Il titolare della protezione dei dati è il Dott. Giancarlo Favero (tel 335/5950674 - e mail: dpo@datasecurity.it).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art: 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Istituzionale Dott. Alberto Cesana. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Muggiò, tel. 039 2709414 - 039 2709419.

AL COMUNE DI MUGGIO'
AREA ISTITUZIONALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA MATTEOTTI N. 1
20835 MUGGIO' - MB -

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO” CAT. D**

Il/La sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto indicata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

- 1) di essere nato a in data
codice fiscale;
telef/cel.....:
e - mail ordinaria
eventuale e - mail PEC.....
- 2) di essere residente nel Comune di(Prov.).
C.A.P.
Via/Piazza

(se diverso dalla residenza, recapito per eventuali comunicazioni relative al concorso:
Comune : C.A.P. (Prov.)
Via/Piazza telef/cel.....

- 3) di essere in possesso della cittadinanza;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune dio di essere
stato cancellato/a nelle medesime liste per il seguente motivo;
- 5) di essere di stato civile con n. figli;
- 6) di godere dei diritti politici e civili;

- 7) di non avere subito condanne per uno dei reati che non consentono la nomina negli uffici pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- 8) di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo oppure ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR n. 3/1957;
- 11) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- 12) di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- 13) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- 14) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare;
- 15) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, senza nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- 16) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito
nell'anno.....presso.....con la
seguente votazione ;
- 17) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- 18) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare Word, Excel, Autocad o programmi equivalenti;
- 19) di essere in possesso della patente di categoria n..... rilasciata in data
..... da
- 20) (eventuale) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente.....
periodo dal al
categoria di inquadramento
profilo professionale.....

21) di aver diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio per

22) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo n. 679/2016. i dati personale forniti con la presente domanda potranno essere trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuali e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Firma

.....