

AL COMUNE DI MUGGIO'  
AREA ISTITUZIONALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PIAZZA MATTEOTTI N. 1  
20835 MUGGIO' - MB -

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D/1 (Area sociale).**

Il sottoscritto ..... chiede di essere ammesso alla procedura in oggetto indicata ed allo scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a ..... in data .....  
e di essere residente in .....  
C.A.P. .... (Prov. ....) Via/Piazza .....  
tel. .... e mail ordinaria .....  
e mail PEC..... (se diverso dalla residenza, indicare il domicilio: .....)  
codice fiscale .....
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
.....;
- d) di essere di stato civile ..... con n. .... figli;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso:  
.....;
- f) di essere inquadrato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica ....., economica ..... con il profilo professionale ..... CCNL .....
- g) di essere in possesso del titolo di studio di: .....  
..... conseguito nell'anno.....presso..... ;
- h) di essere iscritto all'Albo professionale degli assistenti sociali nella sezione

..... al nr..... Dal .....

- i) di essere in possesso della seguente esperienza:
- maturata presso ..... servizio:.....  
.....dal ..... al .....
  - maturata presso ..... servizio:.....  
.....dal ..... al .....
  - maturata presso ..... servizio:.....  
.....dal ..... al .....
- j) di essere in possesso di patente di tipo B;
- k) di  avere /  non avere riportato condanne penali e di  avere /  non avere procedimenti penali in corso (depennare la voce che non ricorre ed indicare: le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa: .....);
- l) di  avere /  non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio (depennare le voci che non ricorrono);
- m) di godere dei diritti civili e politici;
- n) di  avere /  non avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza (depennare le voci che non ricorrono);
- o) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere,
- p) di accettare le condizioni previste dal bando nonché le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data .....

**Firma**

.....

Allegati:

- curriculum vitae
- documento identità
- eventuale nulla osta